

# ប្រព័ន្ធឌ្ឋានជំនួយ អ្នកចុះហត្ថលេខា

## Registrant Management System



### មគ្គុទេសក៍សំភាពអ្នកប្រើប្រាស់ User Guide

## មាតិកា

I.	សេចក្តីផលវាំ	1
1.1	ការចូលរើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអ្នកចុះហត្ថិភាព	1
1.2	រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអ្នកចុះហត្ថិភាព	1
a.	ជ្រើសរើសភាសា (ភាសាអ៊ូរ / English)៖	1
b.	គណៈគ្រប់គ្រងអ្នកចុះហត្ថិភាព	2
c.	គណៈទន្លេគ្រប់គ្រងអ្នកចុះហត្ថិភាព	2
d.	គណៈស្ថាបកអ្នកចុះហត្ថិភាព	2
e.	គណៈគិលានុបដ្ឋាកគ្រប់គ្រងអ្នកចុះហត្ថិភាព	2
f.	គណៈខិសចំការីកអ្នកចុះហត្ថិភាព	2
g.	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណៈ៖	2
II.	ការសំឡុះបញ្ជីការ និងការចូលរួមរបស់ប្រព័ន្ធ	2
2.1	ការសំឡុះបញ្ជីការនិងការចូលរួមរបស់ប្រព័ន្ធទូទៅ	2
a.	ការចូលរួមរបស់ការងារប្រព័ន្ធទូទៅ	3
	ផ្នែកទី១-៤៖	4
	ផ្នែកទី៥៖	6
	ផ្នែកទី៦៖	7
	ផ្នែកទី៧៖	8
	ផ្នែកទី៨៖	9
	ផ្នែកទី៩៖	10
	ផ្នែកទី៩៦៖	11
	ផ្នែកទី៩៧៖	12
	ផ្នែកទី៩៨៖	13

b. ការទាញយកជម្រើសរើសពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	14
b. ការទាញយកជម្រើសរើសពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	23
c. ការចូលរួមនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	24
c.1. ការចូលរួមនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	25
c.1.1. រូបភាពទីផ្សារនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	25
c.1.2. រូបភាពទីរដ្ឋនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	26
2.2 ការស្តីពុទ្ធបញ្ជាក់ថាទីតាំងនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	27
2.3 ការស្តីពុទ្ធបញ្ជាក់ថាទីតាំងនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	27
2.4 ការស្តីពុទ្ធបញ្ជាក់ថាទីតាំងនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	27
2.5 ការស្តីពុទ្ធបញ្ជាក់ថាទីតាំងនៃក្រសួងពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង	27
III. ការគាំទាត់	28
3.1 ការបិទគណនី	28
3.2 ការស្វែងរកព័ត៌មានអនុវត្តន៍	29
3.3 ការផ្តល់ព័ត៌មានអនុវត្តន៍	30

## I. សេចក្តីផលវា

### 1.1 ការចូលរើបច្បាស់ប្រព័ន្ធឌ្ឋានអ្នកឈុំបញ្ជីក

សូមចូលទៅកាន់កម្មវិធីរួរក (Browser) ដែលមាននៅលើកុំពុម្ព បូឌីស៊ូដ្ឋីដែលបានក្រុមហ៊ុនអ្នកឈុំបញ្ជីក រាយការណាគារជាប់ដូចខាងក្រោម ៖

- [www.hpc-cambodia.com](http://www.hpc-cambodia.com)

### 1.2 ចេញចូលទៅប្រព័ន្ធឌ្ឋានអ្នកឈុំបញ្ជីក

បន្ទាប់ពីការចូលទៅប្រព័ន្ធឌ្ឋានអ្នកឈុំបញ្ជីក ត្រូវដំណឹងលេខគម្រោងដូចខាងក្រោម៖



រូបភាព 1 ទំនើរដើមនៃប្រព័ន្ធឌ្ឋានអ្នកឈុំបញ្ជីក

#### a. ភ្លើសជើសភាសា (ភាសាខ្មែរ / English)៖

- សូមចូលលើស្ថាកសញ្ញានៃ ភាសាខ្មែរ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាហាត់ភាសាខ្មែរ
- សូមចូលលើស្ថាកសញ្ញានៃ English ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាហាត់ភាសាអង់គេស

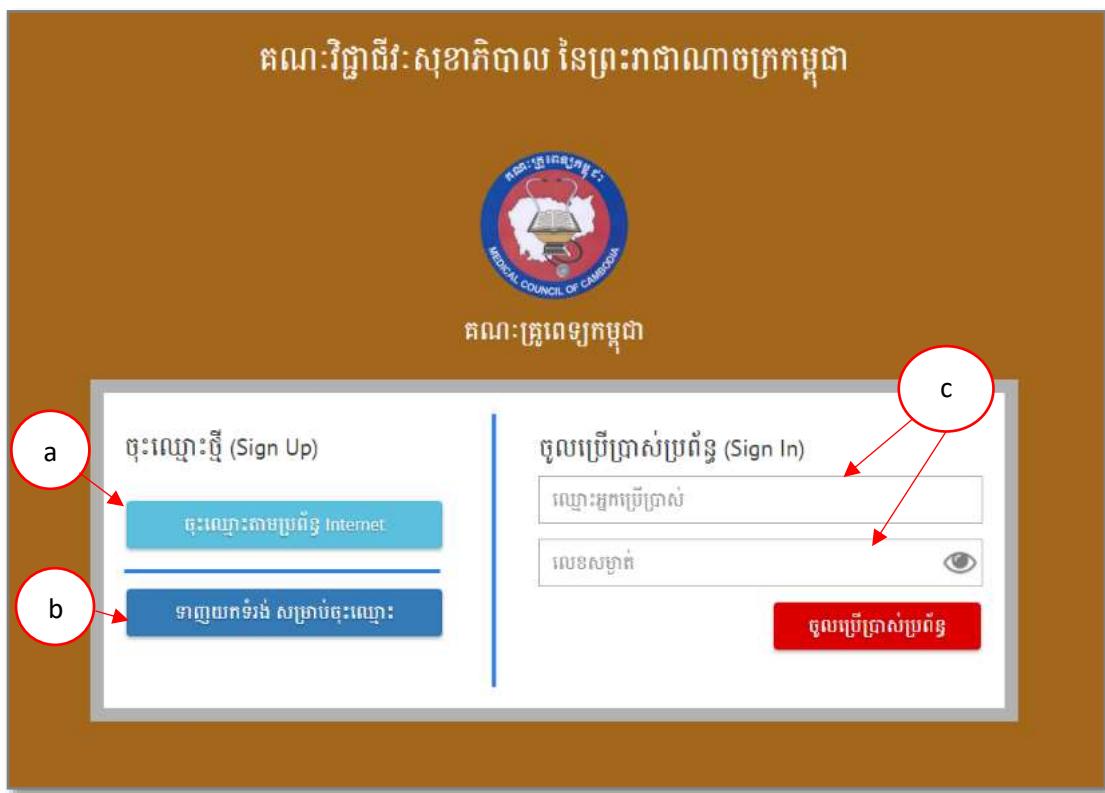
- b. គណៈត្រពេទយកម្មជាឃំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «គណៈត្រពេទយកម្មជា» ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីការ
- c. គណៈទន្លពេទយកម្មជាឃំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «គណៈទន្លពេទយកម្មជា» ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីការ
- d. គណៈផ្ទបកម្មជាឃំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «គណៈផ្ទបកម្មជា» ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីការ
- e. គណៈគិលានុបង្ហាកពេទយកម្មជាឃំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «គណៈគិលានុបង្ហាកម្មជា» ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីការ
- f. គណៈឱសចកវិកម្មជាឃំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «គណៈឱសចកវិកម្មជា» ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីការ
- g. ប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងគណៈទំ  
សូមចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ «ប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងគណៈទំ» ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើលោកអ្នកជាមួយគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងអ្នកចុះបញ្ជីការ។

## II. គនេសំខែៗបញ្ជីការ និងគនេបញ្ជីការទីនៅបន្ទាន់

អ្នកសំខែៗបញ្ជីការនិងប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងទំនើន online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាពល ត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីការនៅក្នុងគណៈវិធានីរោងសុខភាពល របស់សាមិខ្ពន់ រហូតដែលការចុះបញ្ជីការនិងប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងទំនើន online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាពល លក្ខណៈដូចត្រូវ។ ឧបន្សាយនេះជាទាមរណ៍ដោយយកការចុះបញ្ជីការនិងប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងទំនើន online នៃគណៈត្រពេទយកម្មជាតាត់រូ។

### 2.1 គនេសំខែៗបញ្ជីការនៅទីនៅបន្ទាន់

លោកអ្នកអាចធ្វើការចុះបញ្ជីការ និងចូលប្រព័ន្ធឌ្ឋប៊គ្រប់គ្រងដោយចុចលើស្ថាកសញ្ញានៃ គណៈត្រពេទយកម្មជាតាត់ ការសំខែៗបញ្ជីការអាចធ្វើតាមការចុះបញ្ជីការ និងទាញយកទម្រង់សម្រាប់បញ្ជីការ ដើម្បីបំពេញទិន្នន័យដោយដៃ។



រូបភាព 2 ទម្រង់ចុះឈ្មោះ និង ចូលរឹបីប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីកា

#### a. វារដ្ឋុះបញ្ជីការបេតែការណ៍: ក្នុងពេលវេលា:

- សូមចូចបិះកុង «ចុះឈ្មោះជាមួយពីនិង Internet»
- បំពេញព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងទម្រង់ពាក្យរ៉ែនីស្តីសំចុះបញ្ជីកា
- សូមចូចបិះកុង «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញហើយ និងបន្ថុបំពេញព័ត៌មានក្នុងផ្ទុកនិមួយនៃអោយបានត្រឹមត្រូវ

## ផ្នែកទី ១-៤

A1

A3

A2

A4

A5

របាយការ ៣ ផ្នែកទី ១-៤នៃការចុះឈ្មោះ តាមប្រព័ន្ធ Internet

សូមចំណោតពីមាននៅថ្ងៃកទី១-២ខែយុប្ភិល់។

A1. ការត្រឡប់ទៅកាន់ទំនើមវិញេះ

សូមចូចបិទុកង «ទំនើរដីម» ដើម្បីត្រឡប់ទៅទំនើរដីមវិញ្ញុ។

A2. ការបន្ថែមឱ្យ

សូមចូចបិទុកង «ទៀមខ» ដើម្បីទៅដំបានបន្ទាប់។

A3. ការត្រឡប់ចិយក្រាយ៖

សូមចូចបិទុកង «ចិយក្រាយ» ដើម្បីចិយក្រាយ។

A4. ការព្រឹសនឹសរួបចំព័េះ

សូមចូចបិទុកង «ព្រឹសនឹសរួបចំព័េះ» ដើម្បីព្រឹសនឹស ប្រចាំរយបចំពីឱ្យ។

A5. ការរក្សាទុក៖

សូមចូចបិទុកង «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកនុកសារ ពត់មាននៅថ្ងៃកទី១-២។

## ផ្នែកទី៣៖

បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មាននៅផ្នែកទី១-៤រួចហើយសូមបន្ថែមព័ត៌មានក្នុងផ្នែកទី៣ ដោយបិទិត្យ  
«ផ្នែកទី៣» ប្រចិត្តនូវ «ទេមខ»

B1

ល.រ.	កញ្ជប់សាធារណៈអភិវឌ្ឍន៍	លទ្ធផល	ការចាត់ការ
៣.៩	ខិះមុខជាមួនស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា?	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.១	សុខភាពជាមួយមួយ និងស្រាវជ្រាវនូវសារីរឿង មិនមែនមិនមែនបានបាន មិនមែនមិនមែនបានបាន	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
	ឯកសារនៃអភិវឌ្ឍន៍ស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា		
៣.៩.២	ខិះមុខជាមួនស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា?	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៣	សុខភាពជាមួយមួយ និងស្រាវជ្រាវនូវសារីរឿង មិនមែនមិនមែនបានបាន ក្រោមឱ្យតាមលក្ខណៈរួចរាល់	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
	ឯកសារនៃអភិវឌ្ឍន៍ស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា		
៣.៩.៤	ខិះមុខជាមួនស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា?	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៥	សុខភាពជាមួយមួយ និងស្រាវជ្រាវនូវសារីរឿង មិនមែនមិនមែនបានបាន ក្រោមឱ្យតាមលក្ខណៈរួចរាល់	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៦	ខិះមុខជាមួនស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា?	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៧	សុខភាពជាមួយមួយ និងស្រាវជ្រាវនូវសារីរឿង មិនមែនមិនមែនបានបាន ក្រោមឱ្យតាមលក្ខណៈរួចរាល់	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៨	ខិះមុខជាមួនស្រុកកំពង់ស្រុកខេត្តណាំបូឌា?	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប
៣.៩.៩	សុខភាពជាមួយមួយ និងស្រាវជ្រាវនូវសារីរឿង មិនមែនមិនមែនបានបាន ក្រោមឱ្យតាមលក្ខណៈរួចរាល់	<input type="checkbox"/> ឈរ <input checked="" type="checkbox"/> មាន/មិន មាន/មិន	ន.ប.ប

## របាយ 4 ផ្នែកទី៣នៃការចុះបញ្ជី តាមប្រព័ន្ធភាសាអង់គ្លេស Internet

### B1. ការចាកចេញ៖

សូមចូចបិទិត្យ «ចាកចេញ» ដើម្បីចាកចេញពីការប្រើប្រាស់បណ្តុះសាស្ត្រ។

### B2. ការបន្ថែមឯកសារ៖

សូមចូចបិទិត្យ «រួចរាល់ឯកសារនឹមួយា» ដើម្បីបន្ថែមបញ្ជីឯកសារ នឹមួយា។

### B3. ការលើបចេល៖

សូមចូចបិទិត្យ (B3) ដើម្បីលើបចេលឯកសារចេល។

### B4. ការក្រឡាហេក៖

## សូមចូចបិតុង «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកនកសារ ពេលមាននៃផ្តុកទី៣។

ផ្តុកទី៥៖

The screenshot shows a mobile application interface for a language test. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Test', 'Survey', 'Logout', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text 'ស្ថាបន្ទីសំខាន់បាន' and a button labeled 'ស្ថាបន្ទី'.

The main content area has a blue header bar with the text 'ស្ថាបន្ទី ការអនុវត្តន៍ខ្លួនកំណើត'.

Below the header, there is a table with three rows of data:

ល.រ	ស្ថាបន្ទីខ្លួនកំណើត	ទំនួរ	អ្នកសរុប
៤.៩	មិនអាចបញ្ជីតុលាកំណើតបានទេ	<input type="checkbox"/> ទេ	ត្រូវពិនិត្យ
៤.១០	ដើម្បីអាចបញ្ជីតុលាកំណើតបានបានបានទេ?	<input type="checkbox"/> ទេ	ត្រូវពិនិត្យ
៤.៩.៩	ការបិន្ទុកសារប្រាបែខាងក្រោមនេះតុលាកំណើតបានបានទេ?	<input checked="" type="checkbox"/> បានបាន	៤.៩.៩

At the bottom of the table, there is a row of buttons: 'ស្ថាបន្ទី' (Survey), 'ទាមពេក' (Topic), and 'ទី៣' (Level 3).

Below the table, there is a red circle with the label 'C1' and an arrow pointing to the 'Survey' button.

At the bottom of the screen, there are logos for USAID, CODE's DONE, and the project name 'Rak Khru'.

រូបភាព 5 ផ្តុកទី៥នៃការចុះបញ្ជីការ តាមប្រព័ន្ធភី Internet

C1. ការរក្សាទុក

សូមចូចបិតុង «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុក

## ផ្នែកទី ៥:

D1

D2

D3

D4

Copyright © 2017-HPCC

**USAID**  
ASSIST PROJECT

Powered by CODE's DONE

### របាយទី ៥ ផ្នែកទី ៥ នៃការចុះបញ្ជីក តាមប្រព័ន្ធឌ

D1. ការបន្ទែមការចុះបណ្តាលមុនពេលបង្កើតរារាំង

សូមចូចចូចឯកសារ «បន្ទែមការចុះបណ្តាល» ដើម្បីបន្ទែមការចុះបណ្តាលមុនពេលបង្កើតរារាំង។

D2. ការកែវប្រែះ

សូមចូចចូចឯកសារ (b) ដើម្បីកែវប្រែ។

D3. ការលួយបច្ចាល់៖

សូមចូចចូចឯកសារ (c) ដើម្បីលួយបច្ចាល។

D4. ការពិនិត្យមើលសញ្ញាបញ្ជាផ្ទៃ៖

សូមចូចចូចឯកសារ «ចុចមើលសញ្ញាបញ្ជាផ្ទៃ» ដើម្បីមើលសញ្ញាបញ្ជាផ្ទៃ។

## ផ្នែកទី៦៖

The screenshot shows a web-based application for managing health facilities. At the top, there is a navigation bar with tabs for Khmer and English, and a search bar. Below the navigation bar, there is a blue header bar with the text "ក្រសួងសាធារណការ: បណ្តុះបណ្តាល" and a red circle labeled E1 pointing to it. The main content area has a title "ក្រសួង ការបណ្តុះបណ្តាល" and a sub-section "ការបណ្តុះបណ្តាលសាខាអាសយដ្ឋាន". A table lists facilities with columns for facility ID, name, address, contact number, and various status indicators. Red circles labeled E2, E3, and E4 point to specific rows in the table. A note at the bottom states: "សាខាអាសយដ្ឋាននេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបានប្រើប្រាស់នៅលើកម្មពិនិត្យសាខាអាសយដ្ឋាន។ សាខាអាសយដ្ឋាននេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបានប្រើប្រាស់នៅលើកម្មពិនិត្យសាខាអាសយដ្ឋាន។" A copyright notice for USAID is visible at the bottom.

### រូបភាព 7 ផ្នែកទី៦នៃការចុះបញ្ជីការ ធម្មប្រព័ន្ធឌីជីថល Internet

#### E1. ការបន្ថែមការបណ្តុះបណ្តាលមុនពេលដាក់ទេស៖

សូមចូចចូចឯកសារ «បន្ថែមការបណ្តុះបណ្តាលមុនពេលដាក់ទេស» ដើម្បីបន្ថែមការបណ្តុះបណ្តាលដាក់ទេស។

#### E2. ការកែត្រាំង

សូមចូចចូចឯកសារ (E2) ដើម្បីកែត្រាំង។

#### E3. ការលើបច្ចាល់

សូមចូចចូចឯកសារ (E3) ដើម្បីលើបច្ចាល់។

#### E4. ការពិនិត្យមិនបានស្វែងរក្រាយ

សូមចូចចូចឯកសារ «មិនបានស្វែងរក្រាយ» ដើម្បីមិនបានស្វែងរក្រាយ។

## ផ្នែកទី ៧

The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there's a navigation bar with language options (Khmer, English) and a search bar. Below it, a blue header bar says "បញ្ជីការងារ: ការបញ្ចូនអាសយដ្ឋាន". The main content area has several sections:

- F1:** A red circle points to a dropdown menu in the top right corner of a table row. The menu has two options: "ទី ១" (option 1) and "ទី ២/ឈាម" (option 2, selected).
- F2:** A red circle points to a "ការចូលរួម" (Attachment) button located below the table.
- F3:** A red circle points to a table showing details of an attachment. The columns include: ឈាម (Attachment ID), ឈាម (Attachment Name), ឈាម (Attachment Type), ឈាម (Attachment Size), ឈាម (Attachment Date), ឈាម (Attachment Status), ឈាម (Attachment Description), and ឈាម (Attachment Action). One row is visible with values: ៩-ស៊ិរី-០១៩០, ៩-ស៊ិរី-០១៩០, ឈាម, ៣០០, ០១/០២/២០១៩, ឈាម, ឈាម (Attachment Description), and ឈាម (Attachment Action).
- F4:** A red circle points to a small red icon at the bottom right of the attachment table.
- F5:** A red circle points to a "ការចូលរួម" (Attachment) button located at the bottom right of the page.

Copyright © 2017-HPCC USAID ABST PROJECT Powered by CODE's DONE

### របការ ៨ ផ្នែកទីនេះការចូលរួមបាន តាមប្រព័ន្ធមេនា Internet

#### F1. ការក្រឡាងកំណត់

សូមចូចចូចឯកសារ «រក្សាទុក» ប្រសិនបើអ្នកមាន ការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើនេះ។

#### F2. ការបន្ថែមការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើនេះ

សូមចូចចូចឯកសារ «បន្ថែមការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើនេះ» ដើម្បីបន្ថែម ការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើនេះ។

#### F3. ការកែត្រាំប្រាកំ

សូមចូចចូចឯកសារ (F3) ដើម្បីកែត្រាំប្រាកំ។

#### F4. ការលើបច្ចាល់

សូមចូចចូចឯកសារ (F4) ដើម្បីលើបច្ចាល់។

#### F5. ការមេនឹងសញ្ញាប្រព័ន្ធ

សូមចូចចូចឯកសារ «ចុចទីនេះដើម្បីមេនឹងសញ្ញាប្រព័ន្ធ» ដើម្បីមេនឹងសញ្ញាប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជូន។

## ផ្នែកទី៩

សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ពិនិត្យសារព័ត៌មាន

សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ពិនិត្យសារព័ត៌មាន

ល.រ	សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ពិនិត្យសារព័ត៌មាន	ចំណាំ	អត្ថបន្ទូល
G.១	ខិត្តកម្មភាពស្ថាបនុកម្លៅដូចមានចំណោមខ្លះនៃសម្រាប់ស្ថាបនុកដូចការប្រើប្រាស់ស្ថាបនុកដូចខាងក្រោម?	<input checked="" type="checkbox"/> បាន <input type="checkbox"/> មិនបាន	G.១ G.២
G.២	ខិត្តកម្មភាពស្ថាបនុកដូចខ្លួនឯងមានចំណោមខ្លះនៃសម្រាប់ស្ថាបនុកដូចការប្រើប្រាស់ស្ថាបនុកដូចខាងក្រោម?	<input type="checkbox"/> បាន <input checked="" type="checkbox"/> មិនបាន	G.៣
G.១.១	ស្ថាបនុកដូចខ្លួនឯងមានចំណោមខ្លះនៃសម្រាប់ស្ថាបនុកដូចការប្រើប្រាស់ស្ថាបនុកដូចខាងក្រោម?	<input checked="" type="checkbox"/> បាន <input type="checkbox"/> មិនបាន	G.៤
G.១.២	ស្ថាបនុកដូចខ្លួនឯងមានចំណោមខ្លះនៃសម្រាប់ស្ថាបនុកដូចការប្រើប្រាស់ស្ថាបនុកដូចខាងក្រោម?	<input type="checkbox"/> បាន <input checked="" type="checkbox"/> មិនបាន	G.៥
G.១.៣	ស្ថាបនុកដូចខ្លួនឯងមានចំណោមខ្លះនៃសម្រាប់ស្ថាបនុកដូចការប្រើប្រាស់ស្ថាបនុកដូចខាងក្រោម?	<input type="checkbox"/> បាន <input type="checkbox"/> មិនបាន	G.៦
	<b>បញ្ជី</b>	<b>ចូលរួម</b>	<b>ចាប់ផ្តើម</b>

Copyright © 2017-HPCC USAID ASSIST PROJECT Powered by CODE's DONE

### របកទ ៩ ផ្នែកទី៩នៃការចុះបញ្ជី Internet

G1. ឯកសារដែលទាក់ទង នឹងសុខភាពរបស់អ្នកចុះបញ្ជីការ:

សូមចូចចិត្តឯកសារ «របៀបបង្កើតឯកសារ» ដើម្បីបង្កើតឯកសារ ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងស្ថានភាពសុខភាពរបស់អ្នក។

G2. ការរក្សាទុកឯកសារ:

សូមចូចចិត្តឯកសារ «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកឯកសារ ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងស្ថានភាពសុខភាពរបស់អ្នក។

G3. ការលួចឯកសារ:

សូមចូចចិត្តឯកសារ (c) ដើម្បីលួចឯកសារ។

G4. ការរក្សាទុក:

សូមចូចចិត្តឯកសារ «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុក ពត៌មាននៃផ្នែកទី៩។

## ផ្នែកទី ៩:

ការរៀបចំសំណង់បញ្ជី  
សម្រាប់អាជីវកម្ម

ខ្លួនឯក ៩ ពាណិជ្ជកម្មដៃទីនេះ: ចិត្តរាយលំរោម

៩.១ ពាណិជ្ជកម្មដៃទីនេះ: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

ស្ថាបនបាយបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

២. ស្ថាបនបាយបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

៣. ស្ថាបនបាយបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

៤. ស្ថាបនបាយបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

៥. ស្ថាបនបាយបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

ទូទាត់អាជីវកម្មដែលបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

៩.២ រាយការលំរោម

ទូទាត់អាជីវកម្មដែលបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

ទូទាត់អាជីវកម្មដែលបានបញ្ជី: ស្ថាបនបាយ និងយកដាក់បញ្ជី

**ចូលរួម**

Copyright © 2017-HIPCC USAID ASSIST PROJECT Powered by CODE's DONE

### រូបភាព 10 ផ្នែកទី ៩ នៃការចុះបញ្ជីការយកដាក់បញ្ជី Internet

H1. ការយកដាក់ប្រព័ន្ធផាមកាតព្យកិច្ច វិធានីវា:

សូមចុចគុសសញ្ញា(✓)ក្នុងប្រអប់ ហើសិនជាអ្នកយកដាក់ប្រព័ន្ធផាមកាតព្យកិច្ច វិធានីវា:

H2. ការបញ្ជាក់

សូមចុចបឹកឱ្យ «ខ្សោយការយកដាក់ប្រព័ន្ធ» ដើម្បីបញ្ជាក់ការយកដាក់ប្រព័ន្ធបានសំខ្បួន

## ផ្នែកទី ១០

The screenshot shows the 10th section of an e-Governance application form. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Health, the title 'សាខាភិសោធន៍យោប់' (Ministry of Health), and language options (Khmer, English). The main content area has a blue header bar with the text 'ផ្នែកទី ១០ មន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីអគ្គនាយកសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ' (Minister of Health's Office - 10th section). Below this, there is a table with two columns: 'ក និកសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ' (List of documents required for the entire year) and 'ឯកសារ ឬ វិធានបន្ថែម' (Additional documents or forms). The table lists various documents with checkboxes for each row. A red bracket labeled 'I' is drawn around the last two rows of the table.

ក និកសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	ឯកសារ ឬ វិធានបន្ថែម
របាយការទីនៅក្នុងខេត្តឯុទ្ធសាស្ត្រ	<input checked="" type="checkbox"/>
សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
៩. អនុសញ្ញាណការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១០. សញ្ញាណការប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១១. ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	<input type="checkbox"/>
១២. ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	<input type="checkbox"/>
១៣. ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	<input type="checkbox"/>
១៤. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input type="checkbox"/>
១៥. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១៦. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១៧. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១៨. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
១៩. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>
២០. សំណើសារនឹមួយៗប្រចាំឆ្នាំ	<input checked="" type="checkbox"/>

របាយ 11 ផ្នែកទី ១០ នៃការចុះបញ្ជី តាមប្រព័ន្ធ Internet

### I. ឯកសារត្រូវភ្លាម៖

ទាំងនេះ គឺជាកសារដែលបានត្រូវបានចុះបញ្ជី ហើយ ការចុះបញ្ជីនេះ គឺជាកសារដែលបានចុះបញ្ជី នៅពេលបង្កើតការងារ។

## ផ្នែកទី ១១៖

The screenshot shows the e-Governance system interface. At the top, there is a navigation bar with links for various government departments. Below it, a search bar and a menu bar with Khmer labels. A red circle labeled 'J3' highlights the 'បង្កើត' (Create) button in the top right corner of the main content area.

The main content area displays a form for 'បង្កើតភ័ស្តុ' (Create Household). The form includes sections for:

- ៩៩.១ ព្រមាណការណ៍ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ' and 'ចំនួនប្រជាធិបតេយ្យ (ឯ)' (Number of households). It lists three entries: ក្រុងការណ៍ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ 40000, ត្រូវបង្កើត 40000, and សរុប 80000.
- ៩៩.២ ព្រមាណការណ៍ភ័ស្តុ**: A section with checkboxes for 'បង្កើតភ័ស្តុ' (Create Household), 'បង្កើតភ័ស្តុបានប្រជាធិបតេយ្យ' (Create Household from census), and 'បង្កើតភ័ស្តុបានបញ្ជី' (Create Household from list).
- ៩៩.៣ ព្រមាណប៊ូល់សក់ក្នុងភ័ស្តុ**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ', 'សម្រាប់បង្កើត' (For creation), 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ' (Household), and 'សម្រាប់បង្កើត' (For creation). It lists two entries: ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ ក្រុងការណ៍ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ ក្រុងការណ៍ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ ឯ ៤០០០'.
- ៩៩.៤ ប្រជាធិបតេយ្យដោយលេខអត្តសញ្ញា**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ', 'លេខអត្តសញ្ញា', and 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ'. It lists one entry: ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ លេខអត្តសញ្ញា ៤០០០'.
- ៩៩.៥ ប្រជាធិបតេយ្យដោយលេខអត្តសញ្ញា**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ', 'លេខអត្តសញ្ញា', and 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ'. It lists one entry: ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ លេខអត្តសញ្ញា ៤០០០'.
- ៩៩.៦ ប្រជាធិបតេយ្យដោយលេខអត្តសញ្ញា**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ', 'លេខអត្តសញ្ញា', and 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ'. It lists one entry: ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ លេខអត្តសញ្ញា ៤០០០'.
- ៩៩.៧ បង្កើតភ័ស្តុ**: A table with columns for 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ', 'លេខអត្តសញ្ញា', and 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ'. It lists one entry: ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ លេខអត្តសញ្ញា ៤០០០'.

Red arrows point from the 'J1' and 'J2' labels to specific fields in the 'បង្កើតភ័ស្តុ' section. The 'J1' arrow points to the 'លេខអត្តសញ្ញា' field, and the 'J2' arrow points to the 'ឈុំប្រជាធិបតេយ្យ' field.

At the bottom of the page, there are logos for USAID and CODE's Done, and a copyright notice: Copyright © 2017-HPCC. There are also buttons for 'ចូលរួម' (Join) and 'ចូលចិត្ត' (View Details).

រូបរាង 12 ផ្នែកទី ១១នៃការចុះបញ្ជីការ តាមប្រព័ន្ធមេនៅ Internet

## J1. ការបង់ប្រាក់

បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបញ្ចូលទីក្រុងតាមការកំណត់ចានរួចរាល់  
ប្រាក់ចាន។

អ្នកអាចធ្វើសវិសមដោរបាយក្នុងការបង់

## J2. មធ្យាបាយក្នុងការបង់ប្រាក់

មធ្យាបាយក្នុងការបង់ប្រាក់មានដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ការបង់ជាសាថ្ទៃប្រាក់ដោយផ្ទាល់
- ការបង់ប្រាក់តាមភ្លាត់ងារសេវាដែលប្រាក់
- ការបង់ប្រាក់តាមរយៈផនិត

### J3. ការធ្វើត្រួតពិនិត្យ

## សូមចូចបិនិត់ «ប្រាជែទម្រង់ស្តីរសំបញ្ញិក» ដើម្បីប្រាជែទម្រង់ចុះបញ្ញិក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុវត្តន៍យកស្នើសុំ

គ្រប់គ្រង់ស្នើសុំ

### ទូទៅទី១ ខ្លួនគ្មានការស្តីសំបុត្រិក និងការស្នើសុំ

- និស្សិតអនុវត្តិក
- ធម្មបញ្ជីកិច្ចិកបញ្ជីកិច្ចិក
- ធម្មបញ្ជីកិច្ចិកដែលចិត្តចានចុះបញ្ញិកពីមុន
- ក្រុមទេសយុទ្ធសាស្ត្រដែលចិត្តចានចុះបញ្ញិកពីមុន
- ផ្សេងៗ

### ទូទៅទី២ ព័ត៌មានភ្នាល់ខ្លួន

ឈ្មោះបាតាការទៅ

នាមពេញ: សម្រិត នាមខែ: និត្ត នាមឆ្នាំ: ៩៨៩៤

ឈ្មោះបាតាការទៅ

នាមពេញ: SAMRITH នាមខែ: UDOM នាមឆ្នាំ:

ភេទ:  ប្រុស  ស្រី

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើន: ០២ / ០៩ / ១៩៩៤  
( ៩៧ / ៩៨ / ៩៩ )

ឈ្មោះពីរការពិនិត្យ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ឈ្មោះ: ស្រី/ឯក្រារ/ក្រុង

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ការពាណិជ្ជកម្ម:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការពិនិត្យ:  ស្រីប្រុស  ឲ្យរៀបចំ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការពិនិត្យ:  ស្រីប្រុស  ឲ្យរៀបចំ

ការសារពិនិត្យ:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ការសារពិនិត្យ:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ការសារពិនិត្យ:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ការសារពិនិត្យ:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

ការសារពិនិត្យ:  ទ្វាយ  ឲ្យរៀបចំ

ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: សុខិន ឈ្មោះ: បិណកកែវិមាយ

### ធ្វើកវិធាន កសិកម្មបញ្ហាកំអនុសញ្ញាណ

ល.រ.	កសិកម្មបញ្ហាកំអនុសញ្ញាណ	ចន្ទីយ	អមាមការ
៣.១	គឺមួយការអនុសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណតិចទៅដឹងប្រើទេ?	<input type="checkbox"/> ទេ	៣.២
		<input checked="" type="checkbox"/> ពាណ/ពាស	៣.១.៩
៣.១.៩	សូមបញ្ជាប់មួយខ្លួន អនុសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាណតិចទេ ទៅមួយដែលបញ្ចាក់ថាតាមទេសចរណ៍ក្រុមក្រោមបានបញ្ជាប់ដើម្បី		
៣.២	គឺមួយការបិទិក្សានៃទេសចរណ៍ដឹងប្រើទេ?	<input type="checkbox"/> ទេ	៣.៣
		<input checked="" type="checkbox"/> ពាណ/ពាស	៣.៤
៣.២.៩	សូមបញ្ជាប់មួយខ្លួន សិទ្ធិក្សានៃទេសចរណ៍ដែលបញ្ចាក់ថាតាមទេសចរណ៍ ក្រុមក្រោមបានបញ្ជាប់ដើម្បី		
៣.៣	ដើរចំណេះសៀវភៅ ៣.១ និង ៣.២ សូមចាក់ទៅមួយតាមណារ៉ាប់ក្រោកក្នុងទិន្នន័យសេចក្តីផ្តើមអ៊ីជិតិកសិកម្មបញ្ហាកំអនុសញ្ញាណ សញ្ញាណការ:		ធ្វើកទី៤

### ធ្វើកទី៤ ការប្រឡងទេសចរណ៍កំពុត

ល.រ.	ការប្រឡងទេសចរណ៍កំពុត	ចន្ទីយ	អមាមការ
៤.១	គឺមួយការប្រឡងទេសចរណ៍កំពុតដឹងប្រើទេ?	<input type="checkbox"/> ទេ	ធ្វើកទី៥
		<input checked="" type="checkbox"/> ពាណ/ពាស	៤.២
៤.២	គឺមួយការប្រឡងទេសចរណ៍កំពុតដឹងប្រើទេ?	<input type="checkbox"/> ទេ	ធ្វើកទី៥
		<input checked="" type="checkbox"/> ពាណ/ពាស	៤.២.៩
៤.២.៩	កាលបរិច្ឆេទការប្រឡងទេសចរណ៍កំពុត ៣ / ក្នុង / ២០១៨ (ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ)		

### ធ្វើកទី៥ ការចូលរួមរាយការណ៍

ល.រ. (ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	ឈល់ (ថ្ងៃ/ឆ្នាំ)	ជំនាញ	ការចូលរួមរាយការណ៍	ប្រធានប្រើប្រាស់បញ្ហាណ	អូរការ	ការឱ្យចូលរួមរាយការណ៍
សប្តា-២០១០	សប្តា-២០១៨	៥	<input checked="" type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ <sup>១</sup> <input type="checkbox"/> វិទ្យាសាស្ត្រវិទ្យាសាស្ត្រ សាកលវិទ្យាល័យអ.វ.ស <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍	<input checked="" type="checkbox"/> ធម្ម <input type="checkbox"/> ធម៌ <input type="checkbox"/> ធម៌ <input type="checkbox"/> ធម៌	<input type="checkbox"/> ធម្មអាមេរិកសាមិក <input type="checkbox"/> ធម្មបុរិធមេទី <input type="checkbox"/> ធម្មបុរិធមេទី <input checked="" type="checkbox"/> ធម្មពេរិយេវ <input type="checkbox"/> ធម្មសំរាប់	អត្ថបែន ៩០០ ខ្លួន ៩៧ ពេជ្រ ៩៦ ធម៌ ៩៤ ធម៌ ៩៤ ធម៌ ៩៤ កសាង ៩៤ ធម៌ ៩៤

សូមបញ្ជាប់មួយខ្លួន សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រកំពុត ដឹងប្រើទេ ដើម្បីសញ្ញាបញ្ជាប់ក្នុងទិន្នន័យសេចក្តីផ្តើមអ៊ីជិតិកសិកម្មបញ្ហាកំអនុសញ្ញាណ សញ្ញាណការ

<sup>១</sup> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រកំពុត គឺជាសាកលវិទ្យាល័យដែលមានសាកលវិទ្យាល័យសាស្ត្រ និងសាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តន៍

## ធ្វើការទី១ ការចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យ

លេខពិន្ទុ (ថ្ងៃ/ខែ)	ឈ្មោះ (ឈ្មោះ/ឈ្មោះ)	ជំនាញ	ឈ្មោះគ្រឹះស្នូលនិភ័យ:បណ្តុះបណ្តាល	ប្រធោត្តិ៍ស្នូលនិភ័យ: បណ្តុះបណ្តាល	អូរការ	ការិយាល័យស្នូលនិភ័យ: បណ្តុះបណ្តាល
សីហា-២០១៩	សីហា-២០១៩	៤	<input checked="" type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យអនុវត្តតាតិ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យពួកធម្មោះ <input type="checkbox"/> សាកលវិទ្យាល័យពួកធម្មោះ <input type="checkbox"/> ឯកសារ _____	<input checked="" type="checkbox"/> ឯក <input type="checkbox"/> ឯកសារ <input type="checkbox"/> ឯកសារ <input type="checkbox"/> ឯកសារ _____	<input type="checkbox"/> និស្សិតនៅក្នុងវិទ្យាល័យ <input checked="" type="checkbox"/> ម្ចាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល <input type="checkbox"/> ម្ចាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល <input type="checkbox"/> គ្រប់គ្រងៗ <input type="checkbox"/> ឯកសារ _____	អនាគម្ពោះ 243 និស្ស 10 ឯកសារ M ឯកសារ ទី 1 ម្ចាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល ម្ចាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល ការងារ/ឯកសារ ឌីជីថល ឯកសារ អនាគម្ពោះ

សូមរាយប័ម្ណការធម្មាយដូចស្នូលនិភ័យដែលបញ្ជាក់ថាទាមចំណាំមិនមែនស្នូលនិភ័យ

<sup>2</sup> សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសាស្ត្រនៃក្រសួងពួកធម្មោះ

## ធ្វើការទី២ ការចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យ

លរ. ការចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យ	ចន្លើយ	អមពាក្យ
២.១ តើអ្នកទាន់ទូលាការចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យដែលមិនមែនស្នូលនិភ័យ?	<input type="checkbox"/> ទេ <input checked="" type="checkbox"/> បាន/បាន	ធ្វើការ ២.១.១

### ២.១.១ សូមបញ្ជាក់តើការចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យដែលមិនមែនស្នូលនិភ័យ

លេខពិន្ទុ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)	ឈ្មោះ (ឈ្មោះ/ឈ្មោះ)	ឈ្មោះអ្នកចុះបញ្ជីស្នូលនិភ័យ	អូរការ	ឈ្មោះស្នូលនិភ័យ	ការិយាល័យស្នូលនិភ័យ: បណ្តុះបណ្តាល
៣- សីហា-២០១៩	៣- សីហា-២០១៩	សាកលវិទ្យាល័យ	វិគីបីអី	USA	ការងារ/ឯកសារ ឌីជីថល ឯកសារ អនាគម្ពោះ

សូមរាយប័ម្ណការធម្មាយដូចស្នូលនិភ័យដែលបញ្ជាក់ថាទាមចំណាំមិនមែនស្នូលនិភ័យ

## ថ្លែងទី ៤ សម្រាប់បញ្ជាក់ព័ត៌មានអ្នកចិត្ត

ល.រ.	សម្រាប់បញ្ជាក់ព័ត៌មានអ្នកចិត្ត	ចន្ទីយ	អ្នកចិត្ត
៤.១	តើអ្នកចិត្តស្ថានភាពសម្រាប់ពេលវេលាដែលអ្នកចិត្តបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម? សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input type="checkbox"/> ១៩ <input checked="" type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.២ ៤.៩.៩
៤.១.១	សូមបញ្ជាប់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ និង ការក្រោចាល់ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input type="checkbox"/> ១៩ <input checked="" type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.៣ ៤.៩.៩
៤.១.២	តើអ្នកចិត្តស្ថានភាពសម្រាប់ពេលវេលាដែលអ្នកចិត្តបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម? សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input type="checkbox"/> ១៩ <input checked="" type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.៣ ៤.៩.៩
៤.១.៣	សូមបញ្ជាប់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ និង ការក្រោចាល់ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input type="checkbox"/> ១៩ <input checked="" type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.៤ ៤.៩.៩
៤.១.៤	តើអ្នកចិត្តបំប្លែនចុចចិត្តដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input checked="" type="checkbox"/> ១៩ <input type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.៤.១ ថ្លែងទី ៤
៤.១.៥	សូមបញ្ជាប់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ និង ការក្រោចាល់ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្តដូចខាងក្រោម សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ	<input checked="" type="checkbox"/> ១៩ <input type="checkbox"/> ៣៩/៣៨	៤.៤.១ ថ្លែងទី ៤

## ថ្លែងទី ៤ ពាណិជ្ជកម្មដី: ចិត្តការយោល់រោម

### ៤.១ ពាណិជ្ជកម្មដី:

តួនាទីជាមួកដី: អ្នកចិត្ត និង សំណង់ទី: បរិភពអ្នកចិត្ត

- គោរពមីត្រិកសំណង់: បរិភពអ្នកចិត្ត: និង និមួយអ្នកចិត្ត:
- តួនាទីជាមួកដី: បរិភពអ្នកចិត្ត តួនាទី: បរិភពអ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ ប្រព័ន្ធដឹកស្រាយដែលបានបង្ហាញ: ពាណិជ្ជកម្មដី: អ្នកចិត្ត
- តួនាទីជាមួកដី: បរិភពអ្នកចិត្ត តួនាទី: បរិភពអ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ ប្រព័ន្ធដឹកស្រាយ និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ
- តួនាទីជាមួកដី: បរិភពអ្នកចិត្ត តួនាទី: បរិភពអ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ ប្រព័ន្ធដឹកស្រាយ និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ
- ចិត្តបង្ហាញដី: សូមចុចចិត្តដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្ត និង ការក្រោចាល់ដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្ត សូមចុចចិត្តដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញ

ផ្តល់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដី: អ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ

### ៤.២ ការយោល់រោម

- ផ្តល់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដី: បរិភពអ្នកចិត្ត និង និមួយអ្នកចិត្ត បានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអ្នកចិត្តដី: បរិភពអ្នកចិត្ត និង និមួយអ្នកចិត្ត បានបង្ហាញដោយអ្នកចិត្ត និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ ប្រព័ន្ធដឹកស្រាយ និង សំណង់សម្រាប់បង្ហាញ

ចិត្តការយោល់រោម

...../...../.....

(ថ្ងៃ /ខែ /ឆ្នាំ)

## ព្រមទាំង ៩០ នកសារដែលបញ្ជូនចំណាំ

៨ នកសារដែលបញ្ជូនចំណាំ :

រូបថតទីផ្សាយដែលបញ្ជូនចំណាំ ៩០ X ៦៧៣ ម៉ែត្រការងារ  
កំណត់ថាបានបញ្ជូនចំណាំទៅតាមចំណាំរូបថតទីផ្សាយដែលបញ្ជូនចំណាំ

១. អគ្គនាយកដៃប្រជាធិបតេយ្យ ឬ នគរបាល
២. ស្ថាបុរាណស្ថាបុរាណ ឬ ត្រួតពិនិត្យ
៣. ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (សាធារណរដ្ឋបាល)
៤. ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (សាធារណរដ្ឋបាល) និងប្រធានាជាតិថ្ងៃ

៩ នកសារដែលបញ្ជូនចំណាំ :

១. ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រធានាជាតិថ្ងៃ
២. ស្ថាបុរាណស្ថាបុរាណ ឬ ត្រួតពិនិត្យ

កំណត់ថាបានបញ្ជូនចំណាំទៅតាមចំណាំរូបថតទីផ្សាយដែលបញ្ជូនចំណាំ

១. ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រធានាជាតិថ្ងៃ
២. ស្ថាបុរាណស្ថាបុរាណ ឬ ត្រួតពិនិត្យ

ចូលបានដោយបញ្ជូនចំណាំ:

១. សិទ្ធិសារក្រុងក្រុងសារបញ្ជូនចំណាំ
២. សិទ្ធិសារក្រុងក្រុងសារបញ្ជូនចំណាំ

ចូលបានដោយបញ្ជូនចំណាំ  
 ឬ ចូលបានដោយបញ្ជូនចំណាំ



## ព្រមទាំង ៩១ រាយការព្រមទាំង ៩២ រាយការ

### ៩១.១ ព្រមទាំង ៩២ រាយការ

ព្រមទាំង ៩២ រាយការ	ចំនួនរាយការសម្រាប់ប្រចាំខែ (ខ)
ព្រមទាំង ៩២ រាយការ	០
ឯកតាកំណត់រាយការ	
សុខ	

### ៩១.២ វិធីរាយការ

ចំណាំសារក្រុងក្រុងសារបញ្ជូនចំណាំ  ព្រមទាំង ៩២ រាយការ  ព្រមទាំង ៩២ រាយការ

### ៩១.៣ ឈ្មោះនិងអាជីវកម្មរាយការ

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទរាយការ: \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_ ឯកតាប័ណ្ណរាយការ

### ៩១.៤ ឈ្មោះនិងអាជីវកម្មរាយការ

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

ឈ្មោះរាយការ: \_\_\_\_\_

កាលបរិច្ឆេទរាយការ: \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_ ឯកតាប័ណ្ណរាយការ

### ១៩.៣ ប្រសិទ្ធភាពរក្សាកំណត់និងនគរបាល

កណ្តាល៖នៅក្នុង\_\_\_\_\_  
ពេញ៖គណនីនៅក្នុងប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_  
កណ្តាល៖គណនីនៅក្នុងប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_  
ពេលគណនីនៅក្នុងប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_  
កណ្តាល៖ក្នុងប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_ ថ្ងៃ\_\_\_\_\_ ខែ\_\_\_\_\_ ឆ្នាំ\_\_\_\_\_  
ការបង្កើតនៃប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិ\_\_\_\_\_

### ធ្វើការ ១២ ស្ថាប័នប្រជាជាតិ

#### ១២.១-ដំឡើងទូលាយ

បានទទួលបានក្រុងផ្ទាត់ខ្លួន  ការពារិនិមិត្ត  នៅក្នុង  
សេវាការនៃក្រសួងស្ថាប័នប្រជាជាតិ \_\_\_\_\_ ភេទ \_\_\_\_\_

បានទទួលទិន្នន័យក្រុងផ្ទាត់ខ្លួន  នៅក្នុង \_\_\_\_\_ ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

#### ១២.២ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិ

- ពាក្យសំខាន់ៗ: ពេញ៖ ប្រជាជាតិបានបង្ហាញបានបាន
- ពាក្យសំខាន់ៗ: ពេញ៖ ប្រជាជាតិបានបង្ហាញបានបាន
- ស្ថាប័នប្រជាជាតិសំណើនិភ័យ:
- មិនស្ថាប័នប្រជាជាតិសំណើនិភ័យ: បានបង្ហាញបានបាន
- ផ្សេងៗ: \_\_\_\_\_

(ហត្ថលេខា)

ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

(ឈ្មោះ)

#### ១២.៣ សេចក្តីផ្តល់បន្ទាន់ប្រព័ន្ធដូចត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិ/នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រជាជាតិ

- អាជីវិតការងារ
- មិនអាជីវិតការងារ
- ដោយមុនបាន  \_\_\_\_\_
- ផ្សេងៗ: \_\_\_\_\_

(ហត្ថលេខា)

ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

(ឈ្មោះ)

#### ១២.៤ យោបាយលំហេសទៅក្នុងក្រុមហ៊ុន: ត្រូវពេញចិត្ត

- ឯកសារគមនាសេចក្តីសំខែរបស់ប្រព័ន្ធមួកការងារក្រុមហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុន: ត្រូវពេញចិត្ត/ខ្លួន  
 ឯកសារគមនាសេចក្តីសំខែរបស់ប្រព័ន្ធមួកការងារក្រុមហ៊ុន: ត្រូវពេញចិត្ត/ខ្លួន  
ដោយអ្នកបង្កើត \_\_\_\_\_  
 ផ្សេងៗ \_\_\_\_\_

(ហត្ថលេខា)

ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

(ឈ្មោះ)

#### ១២.៥ យោបាយលំហេសប្រព័ន្ធដែលក្រុមហ៊ុនបានបង្កើត: ត្រូវពេញចិត្ត

- ឯកសារសេវាការពុំទិញ: ខ្សោត  
 ឯកសារសេវាការពុំទិញ: ខ្សោត  
ដោយអ្នកបង្កើត \_\_\_\_\_  
 ផ្សេងៗ \_\_\_\_\_

(ហត្ថលេខា)

ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

(ឈ្មោះ)

#### ១២.៦ យោបាយលំហេសទៅក្នុងក្រុមហ៊ុន: ត្រូវពេញចិត្ត

- ពាណិជ្ជកម្ម: ត្រូវពេញចិត្ត: ឈ្មោះ  
ឈ្មោះ: ត្រូវពេញចិត្ត/ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_  
 ផ្សេងៗ \_\_\_\_\_

(ហត្ថលេខា)

ថ្ងៃ \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_

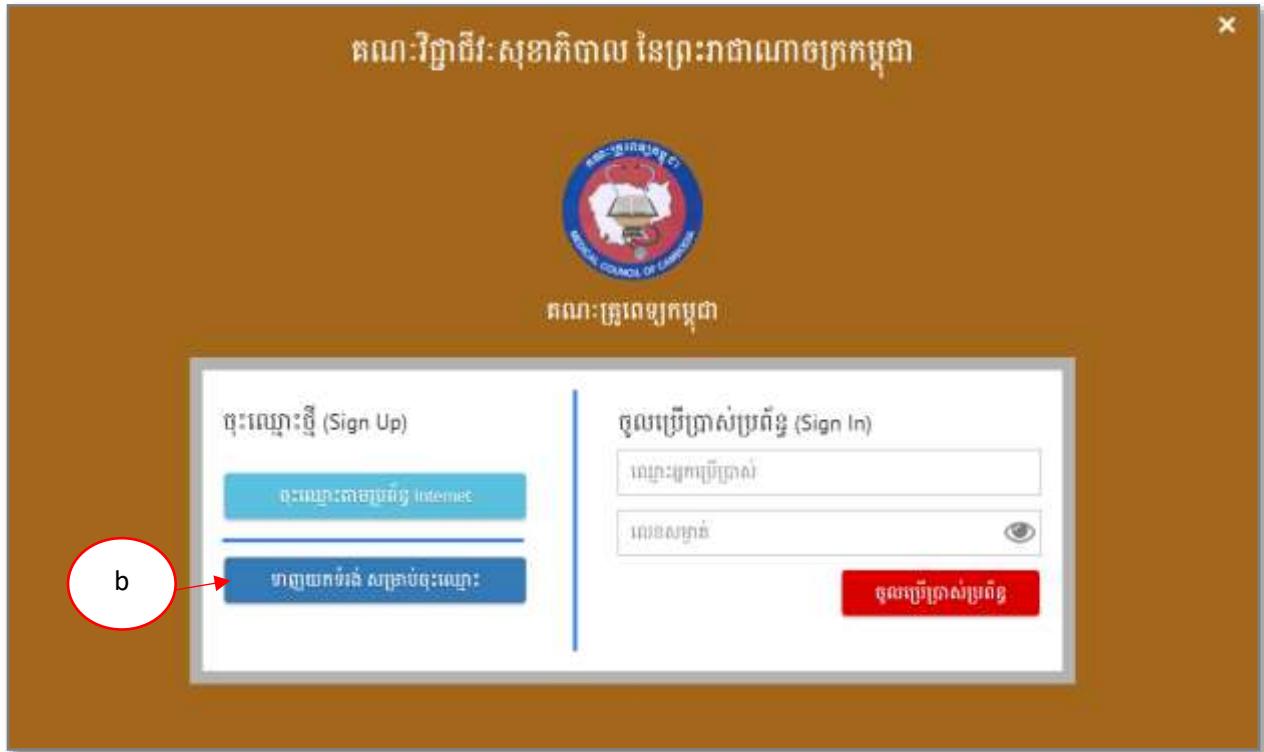
(ឈ្មោះ)



\*5979608A99885\*

b. ការចាថ្ងាយការបំពេញចិត្តទូទៅនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

សូមចូចចូចឯកសារ «ទាញយកទិន្នន័យសម្រាប់ចុះឈ្មោះ» ដើម្បីចូលទាញយកទិន្នន័យសម្រាប់ពេញចិត្តទូទៅនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន។

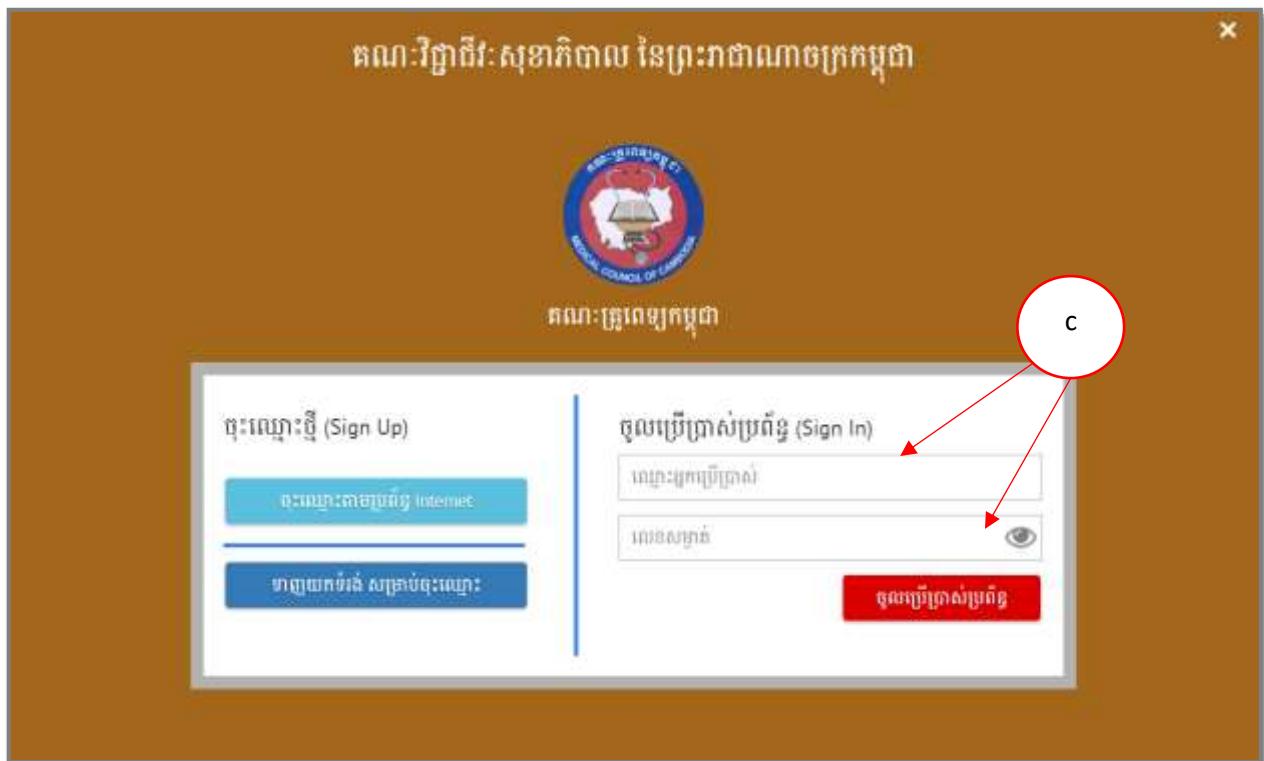


រូបភាព 13 ការទាញយកទិន្នន័យសម្រាប់ពេញចិត្តទូទៅនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

សូមទាញយក (Download) ទំនាក់ទំនង «ពាក្យសំចុះឈ្មោះ» ដើម្បីធ្វើពិនិត្យ (Print) និងបំពេញចិត្តទូទៅនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន។

c. ការចូលរួមគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន

សូមបំពេញឈ្មោះ និងលេខសម្ងាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវចុចិតុង «ចូលរួមគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន»



របកាល 14 ទម្រង់នៃការចូលរួមគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន

## c.1. ការចូលប្រើប្រាស់បានធាតុដីយ

### c.1.1. រូបភាពទីមួយនៃទម្រង់ចាស់

The screenshot shows a web-based application for environmental project registration. At the top, there is a navigation bar with tabs for Khmer and English, and a search function. The main content area has a header 'ពាណិជ្ជកម្មសាធគន់បានធាតុ' (Ministry of Environment) and a sub-header 'អាជីវកម្មសាធគន់បានធាតុ' (e-Governance). A watermark 'CODE's DONE' is visible on the left.

**Project Information:**

- Project Name: ក្រសួង ឯកតាគកម្មធម្មុជាមួយ រួមកម្មាធិការធម្មុជាមួយ
- Project Type: ការងារ
- Project Description: ការងារ ឯកតាគកម្មធម្មុជាមួយ រួមកម្មាធិការធម្មុជាមួយ
- Project Status: ការងារ ឯកតាគកម្មធម្មុជាមួយ រួមកម្មាធិការធម្មុជាមួយ

**Project Leader:**

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: *	ឈ្មោះអាជីវកម្ម: *
ឈ្មោះ: SAMRITH	ឈ្មោះ: UDOM
ឈ្មោះកិត្យាមីន័យ: *	ឈ្មោះកិត្យាមីន័យ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះកិត្យាមីន័យ: *	ឈ្មោះកិត្យាមីន័យ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *

**Contact Information:**

ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *

**Project Details:**

ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *
ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: *

**Logos:**

- CODE's DONE
- USAID
- ASSET PROJECT

### c.1.2. ប្រភាពទីពីនៃទម្រង់ធ្វើ និងការកែប្រែ

The screenshot shows a Cambodian government website for teacher registration. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Education, Youth and Sport, the text 'ទំនាក់ទំនង ការអនុវត្ត', and language options in Khmer, English, and French. The main title of the page is 'ពាណិជ្ជកម្មសំខាន់ៗ' (Ministry of Education, Youth and Sport).

**Section 1: Personal Information**

- Image:** A placeholder for a profile picture of the applicant.
- First Name:** ស៊ុខិន ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Last Name:** ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Date of Birth:** ០៦ មេសា ២០១៨
- Gender:** បុរី
- Marital Status:** ឈុំ
- Religion:** ធម្ម
- Nationality:** កម្ពុជា
- Address:** លេខ ៩ ផ្លូវ ៤ ភូមិ ៩ ក្រុងក្រោម ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Education Qualification:** បញ្ជីអនុញ្ញាត ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Position:** ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Experience:** ៣ ឆ្នាំ
- Other Information:** ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ

**Section 2: Contact Information**

- Phone Number:** (011) 722-180
- Email Address:** iudom7777@gmail.com
- Address:** ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ ៩ ក្រុងក្រោម ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ
- Other:** ឈុំ ឈុំ សំខាន់ៗ

**Section 3: Next Steps**

- Save:** រក្សាទុក
- Submit:** ចុះឈ្មោះ

## **2.2 គារសំចុះបញ្ជីការអនុវត្តន៍ទៅលម្អិតទូរទឹក**

អ្នកសំចុះបញ្ជីការនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរឿង online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាព ត្រូវរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ហើយបានរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ សូមមើលលំនាំនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ «2.1 ការសំចុះបញ្ជីការគណៈត្រូវទេរសោរកម្មជាប្រព័ន្ធដោយបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ជាតិរូប។

## **2.3 គារសំចុះបញ្ជីការអនុវត្តន៍ទៅលម្អិតទូរទឹក**

អ្នកសំចុះបញ្ជីការនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរឿង online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាព ត្រូវរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ហើយបានរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ សូមមើលលំនាំនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ «2.1 ការសំចុះបញ្ជីការគណៈត្រូវទេរសោរកម្មជាប្រព័ន្ធដោយបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ជាតិរូប។

## **2.4 គារសំចុះបញ្ជីការអនុវត្តន៍ទៅលម្អិតទូរទឹក**

អ្នកសំចុះបញ្ជីការនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរឿង online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាព ត្រូវរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ហើយបានរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ សូមមើលលំនាំនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ «2.1 ការសំចុះបញ្ជីការគណៈត្រូវទេរសោរកម្មជាប្រព័ន្ធដោយបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ជាតិរូប។

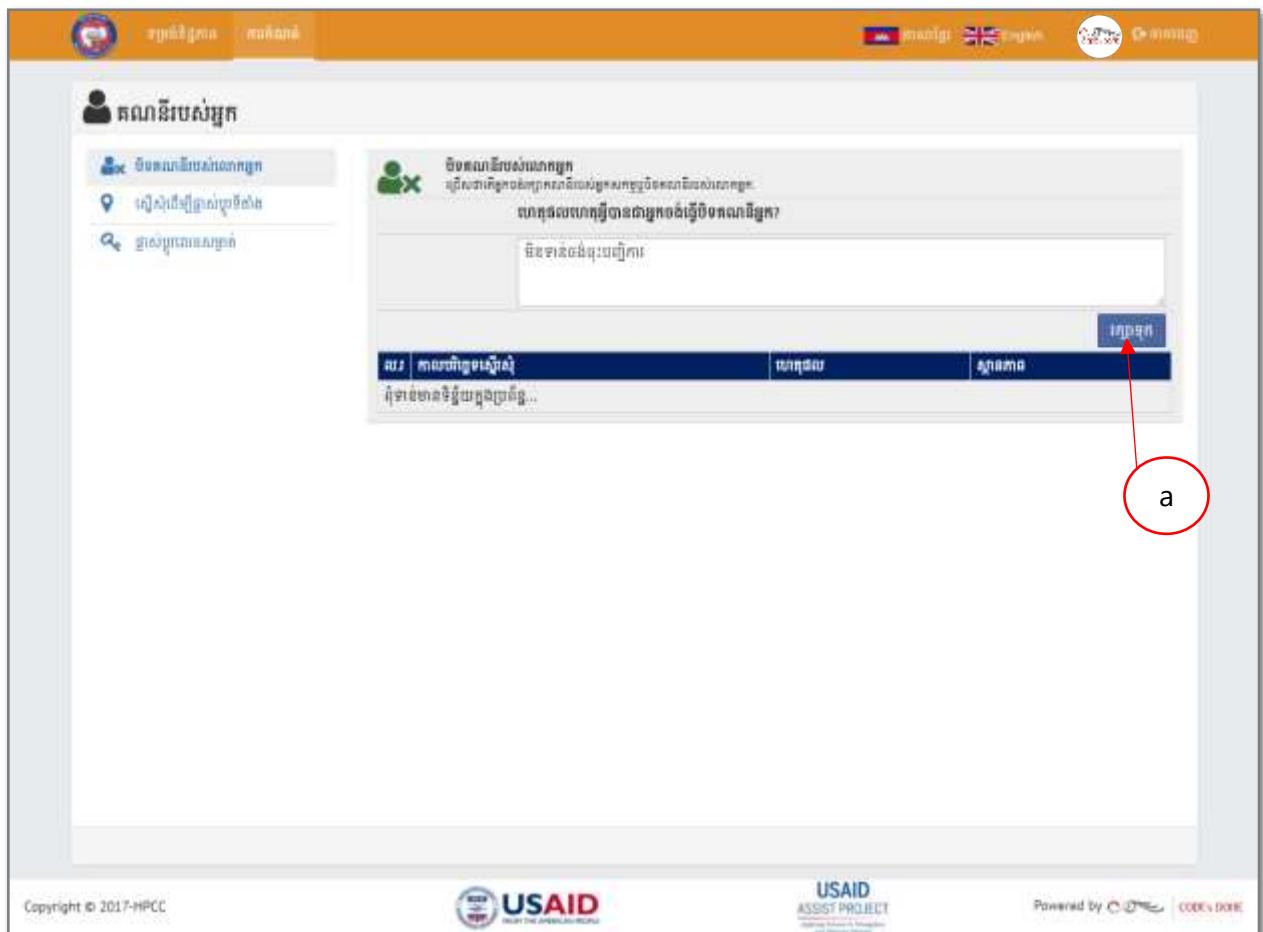
## **2.5 គារសំចុះបញ្ជីការអនុវត្តន៍ទៅលម្អិតទូរទឹក**

អ្នកសំចុះបញ្ជីការនិងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរឿង online នៃគណៈវិធានីរោងសុខភាព ត្រូវរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ហើយបានរៀបចំការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ សូមមើលលំនាំនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនា មានលក្ខណៈដូចត្រូវ។ «2.1 ការសំចុះបញ្ជីការគណៈត្រូវទេរសោរកម្មជាប្រព័ន្ធដោយបានរៀបចំឡើងជាមួយនា ជាតិរូប។

### III. គ្រប់គ្រង់

#### 3.1 ការបិទគណនី

ជាកំណែងសម្រាប់បិត ប្រើប្រាស់គណនីរបស់លោកអ្នក

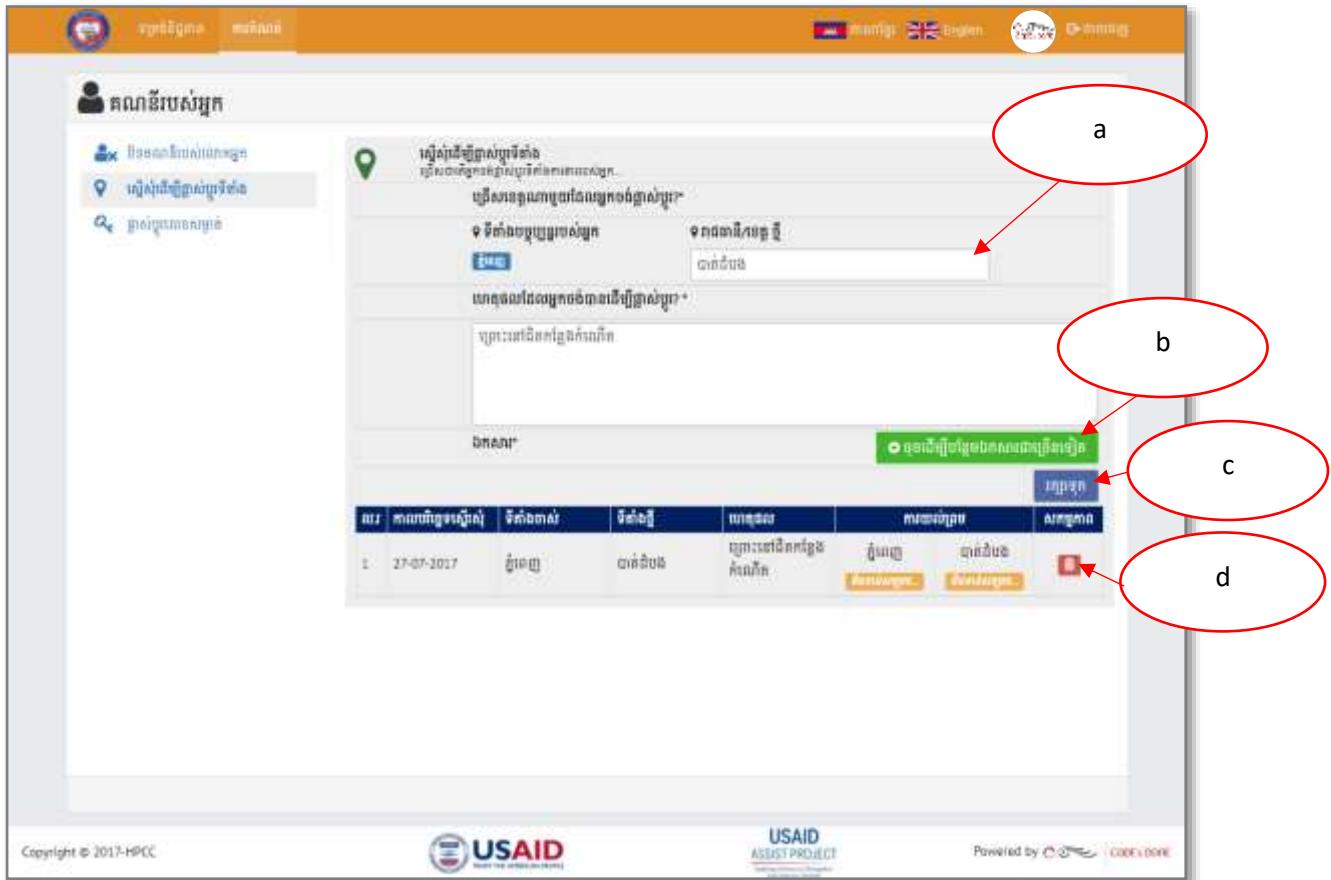


រូបភាព 15 ការកំណត់ការប្រើប្រាស់គណនី

##### a. ការរក្សាទុក៖

សូមផ្តល់មូលហេតុដែលលោកអ្នកចង់បិទគណនី ឲ្យចស្សមចុចិត្តឯក «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកការស្នើសុំបិតគណនី។

### 3.2 ការស្វើសុំដើម្បីផ្តល់បញ្ជីតាំង



រូបភាព 16 ទម្រង់នៃការស្វើសុំផ្តល់បញ្ជីតាំង

a. ទីតាំងដែលត្រូវផ្តល់ទៅ

សូមបំពេញឈ្មោះខេត្ត ឬក្រុងដែលចង់ផ្តល់សំណាត់បញ្ជី

b. ចុចទីនេះដើម្បីបន្ថែមឯកសារ

សូមចុចបិទិនុ «ចុចទីនេះដើម្បីបន្ថែមឯកសារ» ដើម្បីបន្ថែមឯកសារដែលទាក់ទង និងការស្វើសុំផ្តល់បញ្ជីតាំង

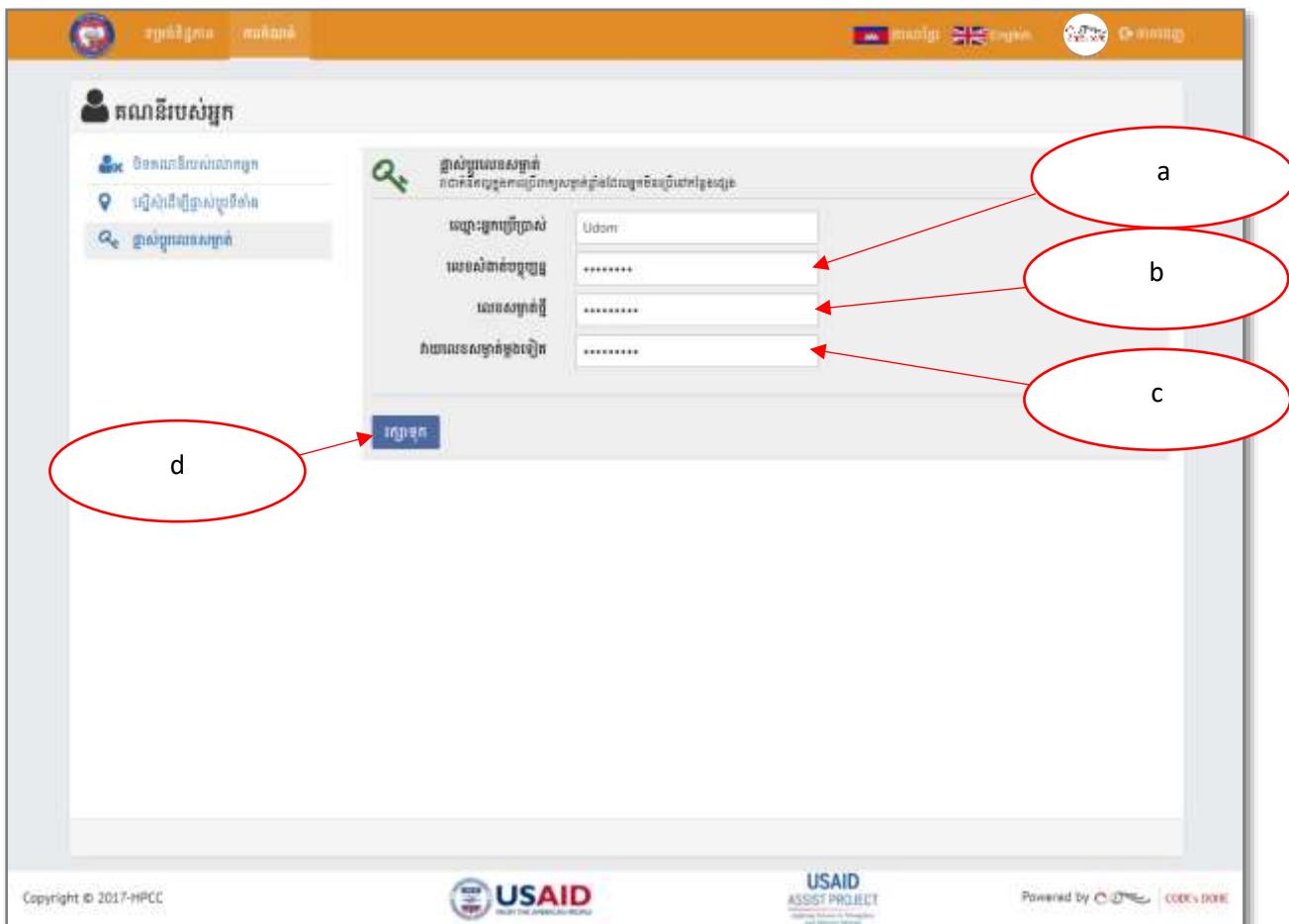
c. រក្សាទុកសារ

សូមចុចបិទិនុ «រក្សាទុក» ដើម្បីរក្សាទុកការស្វើសុំផ្តល់បញ្ជីតាំង

d. លួចឯកសារដែលបានបន្ថែម

សូមចុចបិទិនុ «លួច» ដើម្បីលួចឯកសារការស្វើសុំផ្តល់បញ្ជីតាំង

### 3.3 ការផ្តាស់ប្បរលខសម្ងាត់



រូបភាព 17 ទម្រង់នៃការផ្តាស់ប្បរលខសម្ងាត់

a. លេខសម្ងាត់បច្ចុប្បន្ន

សូមបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ចាស់របស់អ្នក

b. លេខសម្ងាត់ធ្វើ

សូមបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ធ្វើរបស់អ្នក

c. វិយលេខសម្ងាត់ធ្វើអ្នកដោយ

សូមបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ធ្វើរបស់អ្នកអ្នកដោយ

d. រក្សារទុកការផ្តាស់ប្បរ

សូមចូចចូចឯកសារ «រក្សាអុក» ដើម្បីរក្សាបុគ្គលិកការផ្តាស់ប្បរលខសម្ងាត់